«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова
академик В.А.Садовничий
«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХИМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

МОСКВА
2011

СЕКРЕТАРИАТ
РЕКТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Химический факультет, как обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», в дальнейшем именуемое «Факультет», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование обособленного подразделения – химический факультет Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенное наименование – химический факультет МГУ.

1.3. Факультет имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций факультета в рамках деятельности, определенной настоящим положением.

1.4. Факультет имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. Факультет осуществляет ведение в установленном законом порядке бухгалтерского учета и отчетности, а также выполняет обязанности МГУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Факультета путем предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности и перечисления денежных средств на уплату налогов и сборов через Центральную бухгалтерию МГУ.

1.6. Факультет в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. Факультет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.8. Факультет реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.9. Факультет в своей деятельности руководствуется Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.10. Местонахождение Факультета: 119234, Москва г, Ленинские Горы ул, 1, 3.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Главной целью Факультета является подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования в области химии и смежных наук в соответствии с лицензией МГУ на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- реализация задач, стоящих перед МГУ в области образовательной, научной, кадровой и административной политики, развитии инфраструктуры, международной деятельности;

- осуществление учебной, научной, культурно-просветительской и иной деятельности в указанной области;

- профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров; обеспечение возможностей получения дополнительного образования;

- удовлетворение потребностей граждан в приобретении высшего образования в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в указанной области;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по основным направлениям химии и смежных областей науки; участие в выполнении государственных и международных научных и культурно-просветительских программ и проектов; участие в мировом научном поиске в целях развития человеческой цивилизации, сохранение окружающей природной среды;

- сотрудничество с учебными, научными и культурно-просветительскими учреждениями Российской Федерации, других государств, с международными учебными, научными и культурно-просветительскими заведениями; пропаганда отечественных достижений и знаний.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет право:

определять направления учебной, научной, методической и другой деятельности; разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;

осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;

осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению.

3.2. Факультет обязан:

при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;

обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с образовательными стандартами;

представлять разработанные учебные планы на утверждение Ученого совета МГУ;

поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и программой развития МГУ;

исполнять решения Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием учащихся на Факультет, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие вузы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими Положениями и правилами приема, действующими в МГУ. Язык обучения - русский. Обучение по отдельным образовательным программам может вестись на иностранных языках.

Права и обязанности обучающихся на Факультете определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются действующими в МГУ нормативами.

Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

Военная подготовка студентов Факультета очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядком. Форма обучения на Факультете – очная (очно/заочная).

4.2. Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров и иных учебно-научных структурных подразделений. Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций.

4.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

4.4. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия; консультации; выездные занятия (лекции и практические занятия в международных организациях и учреждениях Российской Федерации), практика и стажировки, в том числе зарубежные; курсовые аттестационные и другие виды учебных работ.

4.5. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем профессиональном образовании.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ.

4.7. На Факультете функционирует аспирантура и докторантура, действуют диссертационные советы по соответствующим научным специальностям.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. На Факультете ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие современному уровню развития науки и технологий.
5.2. Научная деятельность Факультета строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Факультета и Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- проведение научных исследований междисциплинарной тематики во взаимодействии с учеными других подразделений Университета;
- привлечение студентов к самостоятельной научной деятельности;
- стимулирование научных публикаций сотрудников в ведущих научных изданиях;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ.
5.4. Факультет участвует в издании журнала «Вестник Московского университета. Серия Химия», в котором публикуются материалы по наиболее значимым результатам исследований сотрудников, аспирантов и студентов факультета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

6.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

6.1.1. Органом управления Факультета является Ученый совет Факультета (далее - Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.
6.1.2. Совет избирается сроком на 5 лет. Председателем Совета по должности является декан Факультета. В состав Ученого совета входят заместители декана, заведующие кафедрами и лабораториями факультетского подчинения, а также представители научно-педагогических работников, студентов и аспирантов Факультета, избираемые в подразделениях Факультета в соответствии с принципом пропорционального представительства. Нормы представительства и процедура избрания Совета регламентируются Положением, утверждаемым Ректором. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом.

Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.1.3. Совет:

Обсуждает и решает вопросы организации учебной, научной, международной, издательской, административно-хозяйственной деятельности, а также другие

вопросы деятельности Факультета;

обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы;

заслушивает ежегодные отчеты декана и выносит оценку его деятельности;

разрабатывает структуру Факультета;

утверждает распределение помещений, выделенных Факультету, между кафедрами и другими подразделениями факультета;

утверждает путем тайного голосования кандидатуры заместителей декана, предложенные деканом Факультета;

рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, профессоров и главных научных сотрудников; проводит избрание по конкурсу на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников, представляет кандидатуры для присвоения ученых званий;

обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание премий имени М.В.Ломоносова, И.И.Шувалова, почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета»;

6.1.4. Для изучения и подготовки к рассмотрению на Совете различных вопросов деятельности Факультета Совет создает постоянные комиссии Совета, деятельность которых регламентируется положениями, утверждаемыми Советом и выступающими в качестве приложений к Положению.

6.1.5. Решения Совета Факультета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и членами коллектива. Заседания Совета Факультета считаются правомочными, если в нем принимают участие не менее 2\3 состава Совета. Решение принимается простым большинством голосов за исключением особо оговоренных случаев;

- при выбытии членов Совета проводится его пополнение в соответствии с настоящим положением;

- внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе не менее 1\3 членов Совета.

6.2.ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА

6.2.1. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета.

Декан Факультета избирается в соответствии с Уставом МГУ, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание.

Выборы декана проходят в порядке, определяемом положением о выборах декана факультета, утверждаемым Ректором МГУ.

На основании результатов голосования Ректор МГУ заключает срочный трудовой договор с избранным деканом Факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

6.2.2. Декан Факультета в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной доверенностью, осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью Факультета, обеспечивает исполнение решений руководства МГУ и Совета Факультета.

6.2.3. Декан Факультета:

представляет Факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения, распоряжается его имуществом и средствами в пределах своей компетенции в соответствии с целями факультета и назначением имущества;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Факультета и студентов (слушателей) Факультета;

в пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение сотрудников всех категорий, кроме заведующих кафедрами и профессоров Факультета; привлекает работников Факультета к дисциплинарной ответственности;

определяет права и обязанности заместителей декана, назначение которых согласуется с проректором по соответствующему направлению деятельности;

организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Факультета; ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о ее выполнении;

назначает главного бухгалтера Факультета, других руководителей факультетских отделов и служб;

организует работу Совета, председательствует на его заседаниях;

осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;

вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;

ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом Факультета о своей деятельности;

организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны на Факультете.

6.2.4. Управление видами деятельности Факультета по различным направлениям осуществляется заместителями декана, назначаемыми приказом Ректора МГУ. Распределение обязанностей между заместителями декана устанавливается приказом декана после обсуждения на Совете Факультета.

6.3.КАФЕДРЫ ХИМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Кафедра является основным учебно-научным подразделением Факультета. В состав кафедры входят профессора и преподаватели, научные сотрудники, учебно-, научно-вспомогательный персонал и другие сотрудники, обеспечивающие учебную и научную деятельность кафедры, подчиненную главной задаче – подготовке специалистов широкого университетского профиля.

Кафедра создается, ликвидируется, изменяет профиль и название только на основании решения Ученого совета МГУ по представлению Ученого совета Факультета.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры в соответствии с учебными и научными планами, утвержденными Советом Факультета.

Оценка уровня учебной и научной работы кафедры осуществляется на основе экспертного заключения Совета Факультета при отчете заведующего кафедрой за 5-летний период.

Основные вопросы учебно-научной деятельности кафедры рассматриваются на ее заседаниях. В голосовании по вопросам замещения должностей профессорско-преподавательского и научного состава принимает участие научно-педагогический персонал кафедры.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность Ученым советом МГУ. Заключение кафедры принимается тайным голосованием учебного и научного персонала.

6.4.ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры и представляет её интересы.

Заведующий кафедрой:

- представляет руководству Факультета свои предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры;
- в установленном порядке определяет педагогическую нагрузку сотрудников кафедры в соответствии с учебным планом;
- представляет руководству Факультета предложения коллектива кафедры по поощрению профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры;
- несёт ответственность за выполнение норм охраны труда и техники безопасности.

Заведующий кафедрой ежегодно докладывает о своей деятельности коллективу кафедры.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. МГУ закрепляет за Факультетом в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Факультетом, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

7.2. Университет выделяет Факультету финансовое обеспечение для ведения им образовательной деятельности и для выполнения государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Университет предоставляет Факультету право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.4. Финансовое обеспечение факультета может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества,
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

7.5. Факультет, в соответствии с Уставом МГУ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Университете);
- реализация товаров, изготовленных за счет средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работ и услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Университета;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;
- оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы,
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, в том

числе связанной с изданием журнала «Вестник Московского университета», оказание копировально-множительных услуг.

8. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

8.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников Факультета регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Факультет ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

9.2. Факультет подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

9.3. Факультет самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

9.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Факультета осуществляются МГУ в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.

Декан химического факультета МГУ **В.В. Лунин**

Прошито и пронумеровано

10 листов

Проректор МГУ А.Н. Реймерс